

HỌC VIỆN KỸ THUẬT QUÂN SỰ

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

**PHẦN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN**

**TÀI LIỆU ĐẶC TẢ YÊU CẦU PHẦN MỀM**

**Hà Nội, [tháng/năm]**

**Bảng ghi nhận sự thay đổi của tài liệu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian thay đổi** | **Nội dung thay đổi** | **Lý do** | **Phiên bản bị thay đổi** | **Mô tả sự thay đổi** | **Phiên bản mới** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Trang ký**

Người lập: [Họ và tên] Ngày

[Chức vụ]

Người xem xét: [Họ và tên] Ngày

[Chức vụ]

Người xem xét: [Họ và tên] Ngày

[Chức vụ]

Người xem xét: [Họ và tên] Ngày

[Nhóm trưởng]

Người phê duyệt: [Họ và tên] Ngày

[Giáo viên hướng dẫn]

**MỤC LỤC**

**1. GIỚI THIỆU 5**

**1.1. Mục đích tài liệu 5**

**1.2. Phạm vi tài liệu 5**

**1.3. Thuật ngữ và các từ viết tắt 5**

**1.4. Tài liệu tham khảo 5**

**1.5. Mô tả tài liệu 5**

**2. TỔNG QUAN VỀ PHẦN MỀM 6**

**2.1. Yêu cầu chung của phần mềm 6**

**2.2. Mục tiêu của phần mềm 6**

**2.3. Đối tượng người dùng 6**

**2.4. Mô hình tổng thể của phần mềm 6**

**3. PHÂN TÍCH QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ 7**

**3.1. Quản trị hệ thống 7**

**3.2. [Nghiệp vụ 2] 7**

**4. YÊU CẦU CHỨC NĂNG CỦA PHẦN MỀM 9**

**5. CÁC YÊU CẦU KHÁC 10**

**5.1. Yêu cầu tính dễ sử dụng 10**

**5.2. Yêu cầu về tính ổn định 10**

**5.3. Yêu cầu về hiệu năng 10**

**5.4. Yêu cầu bảo mật 10**

**5.5. Yêu cầu sao lưu và phục hồi 11**

**5.6. Yêu cầu về tính hỗ trợ 11**

**5.7. Yêu cầu về công nghệ 11**

**5.8. Yêu cầu về giao tiếp 11**

**5.9. Yêu cầu tài liệu người dùng và hỗ trợ trực tuyến 11**

**5.10. Yêu cầu pháp lý 11**

**5.11. Yêu cầu về các tiêu chuẩn áp dụng 11**

**….. 11**

**6. TIÊU CHUẨN NGHIỆM THU PHẦN MỀM 12**

**1. GIỚI THIỆU**

**1.1. Mục đích tài liệu**

- Đây là tài liệu phân tích và đặc tả yêu cầu về phần mềm Quản lý thư viện.

**1.2. Phạm vi tài liệu**

- Tài liệu là cơ sở giao tiếp của các thành viên, dựa vào tài liệu để thiết kế và kiểm thử phần mềm.

**1.3. Thuật ngữ và các từ viết tắt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thuật ngữ** | **Định nghĩa** | **Giải thích** |
| CNTT | Công nghệ thông tin |  |
| CNPM | Công nghệ phần mềm |  |
| CSDL | Cơ sở dữ liệu | Nơi lưu trữ thông tin và cho phép truy cập |
|  |  |  |

**1.4. Tài liệu tham khảo**

**1.5. Mô tả tài liệu**

**2. TỔNG QUAN VỀ PHẦN MỀM**

**2.1. Yêu cầu chung của phần mềm**

Dựa vào các hoạt động cơ bản của một hệ thống thư viện, ta có thể thấy đượcnhững yêu cầu cơ bản của một hệ thống quản lý thư viện là:

- Cung cấp cho người quản lý các thông tin về các đầu sách trong thư viện, các đầu sách theo từng thể loại, số sách đang được mượn, số sách còn trong kho....

- Hỗ trợ việc quản lý thông tin về bạn đọc.

- Hỗ trợ cập nhật các thông tin về tài liệu và bạn đọc như: các lần tái bản, thêm sách, thêm bạn đọc, xóa bạn đọc, thay đổi thông tin tài liệu, thay đổi thông tin bạn đọc....

- Hỗ trợ người quản lý trong quá trình xác nhận cho mượn và trả sách với bạn đọc.

**2.2. Mục tiêu của phần mềm**

**-** Hỗ trợ nhân viên thư viện quản lý sách, hoạt động mượn trả một cách dễ dàng hơn.

**2.3. Đối tượng người dùng**

- Đối tượng sử dụng phần mềm Quản lý thư viện là các nhân viên trong thư viện với nhiệm vụ quản lý các nghiệp vụ thư viện.

**2.4. Mô hình tổng thể của phần mềm**



**3. PHÂN TÍCH QUY TRÌNH NGHIỆP VỤ**

3.1. Quản trị hệ thống

* Quản lý người dùng

- Thêm người dùng

- Sửa thông tin người dùng

- Xóa người dùng

- Phân quyền cho người dùng

* Thay đổi mật khẩu
* 3.1.3 Đăng nhập

3.2. Quản lý tài liệu

* Thêm tài liệu
* Sửa thông tin tài liệu
* Xóa tài liệu

3.3. Quản lý độc giả

* Đăng ký thông tin độc giả
* Sửa thông tin độc giả
* Xóa thông tin độc giả

3.4. Quản lý mượn, trả tài liệu

* Quản lý mượn tài liệu

- Xử lý yêu cầu mượn

- Lập thông tin mượn

- Sửa thông tin mượn

- Xóa thông tin mượn

* Quản lý trả tài liệu

- Xử lý yêu cầu trả

- Cập nhật thông tin mượn trả.

* Xử lý độc giả vi phạm

- Xử lý độc giả trả muộn

- Xử lý độc giả làm mất, hư hỏng tài liệu.

* Thông báo độc giả mượn quá hạn

**4. YÊU CẦU CHỨC NĂNG CỦA PHẦN MỀM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mã yêu cầu** | **Mô tả** |
| YC 1.1.1 | Chức năng quản lý hệ thống cho phép thêm tài khoản quản trị viên, đổi mật khẩu, đăng nhập hệ thống |
| YC 1.1.2 | Chức năng quản lý sách cho phép thêm, xóa, sửa, tìm kiếm thông tin sách |
| YC 1.1.3 | Chức năng quản lý độc giả cho phép thêm, xóa, sửa, tìm kiếm độc giả |
| YC 1.1.4 | Chức năng quản lý lĩnh vực cho phép thêm, xóa, sửa, tìm kiếm lĩnh vực |
| YC 1.1.5 | Chức năng quản lý thông tin mượn trả sách cho phép thêm, xóa, sửa, tìm kiếm thông tin mượn. |
| YC 1.1.6 | Chức năng trợ giúp người dùng với gợi ý các phím tắt thao tác trên phần mềm |

**5. CÁC YÊU CẦU KHÁC**

**5.1. Yêu cầu tính dễ sử dụng**

**5.2. Yêu cầu về tính ổn định**

**5.3. Yêu cầu về hiệu năng**

**5.4. Yêu cầu bảo mật**

**5.5. Yêu cầu sao lưu và phục hồi**

**5.6. Yêu cầu về tính hỗ trợ**

**5.7. Yêu cầu về công nghệ**

**5.8. Yêu cầu về giao tiếp**

**5.9. Yêu cầu tài liệu người dùng và hỗ trợ trực tuyến**

**5.10. Yêu cầu pháp lý**

**5.11. Yêu cầu về các tiêu chuẩn áp dụng**

**6. TIÊU CHUẨN NGHIỆM THU PHẦN MỀM**